

## Smlouva o spolupráci při realizaci odborných praxí studentů

### I. Smluvní strany

**Masarykova univerzita  
Filozofická fakulta**

se sídlem Arna Nováka 1, 602 00 Brno

— zastoupená prof. PhDr. Milanem Polem, CSc., děkanem Filozofické fakulty, statutárním zástupcem Masarykovy univerzity,

IČ: 00216224, DIČ: CZ 00216224

Kontaktní osoba: PhDr. Petr Macek, Ph.D., vedoucí Ústavu hudební vědy (mail: macek@phil.muni.cz)  
(dále jen fakulta)

a

**Instituce:**

— se sídlem:

zastoupená:

IČ: DIČ: CZ

(dále jen poskytovatel)

### II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele umožnit

.....  
Jméno a příjmení,

studentce/studentovi Filozofické fakulty Masarykovy univerzity, studijního programu Teorie a dějiny umění a kultury, v rámci předmětů *Praxe v kulturních institucích I., II. a Odborná praxe*, absolvování odborné praxe v instituci poskytovatele.

2. Za účelem zvýšení odborně praktických znalostí studentů se smluvní strany dohodly na organizování odborné praxe v rozsahu 40 či 80 pracovních hodin za níže uvedených podmínek:

**Masarykova univerzita, Filozofická fakulta, Ústav hudební vědy**

Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno, Česká republika

Telefon: +420 549 49 4770, E-mail: [macek@phil.muni.cz](mailto:macek@phil.muni.cz), Web: [music.phil.muni.cz](http://music.phil.muni.cz)

### **III. Podmínky výkonu odborné praxe**

1. Odborná praxe proběhne v prostorách a zařízeních poskytovatele v době dohodnuté mezi poskytovatelem a studentkou/studentem uvedené v *Protokolu o přijetí studenta na odbornou praxi* (dále jen „protokol“), jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Délka realizované odborné praxe činí celkem 40 či 80 pracovních hodin.
2. Odborná praxe bude umožněna studentům, kteří před jejím nástupem vyplní a podepíší protokol. Protokol podepisuje osoba odpovědná za řádný průběh praxe ze strany poskytovatele (dále jen „odborný tutor“) a student nastupující na praxi.
3. Mezi studentem a poskytovatelem nevznikne žádný pracovněprávní vztah. Za činnost související s absolvováním praxe nevznikne studentovi/studentce nárok na odměnu. Otázky případné náhrady škody se řídí příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů.

### **IV. Povinnosti fakulty**

1. Garantem, který bude zajišťovat kontakt mezi fakultou a poskytovatelem, je určen:  
PhDr. Petr Macek, Ph.D.
2. Fakulta je povinna informovat poskytovatele o jakýchkoliv změnách nebo okolnostech, jež by mohly mít vliv na průběh odborné praxe a její bezpečnost pro obě zúčastněné strany.

### **V. Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit určenému studentovi/studentce absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům. Zejména je seznámí s předpisy o BOZP, pracovním řádem a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné stáže.
2. Po skončení praxe vyplní odborný tutor potvrzení pro každého studenta a dodá je prostřednictvím studenta garantovi. Podepsané potvrzení je podkladem pro započtení absolvování odborné praxe a udělení příslušných kreditů garantem.

### **VI. Společná ustanovení**

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží fakulta a jedno poskytovatel. Smlouva může být měněna jen písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.
3. Smlouva se sjednává na dobu určitou od ..... do ..... a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

4. Při neplnění nebo porušení podmínek stanovených v této smlouvě je kterákoli ze stran oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají dnem následujícím po doručení druhé straně.

V Brně dne:

\_\_\_\_\_

Fakulta

\_\_\_\_\_

Poskytovatel

Přílohy:

1. Protokol o přijetí studenta na odbornou praxi
2. Potvrzení o absolvování odborné praxe a hodnocení studenta